



# Procédure de branchement pour les parents

**Pluriportail**

## **École Lucien-Guilbault**



Découvrir la fierté et le plaisir d'apprendre!

## Pluriportail 2.0

Chers parents,

Pour accéder à notre Pluriportail, visitez le site WEB de l'école au ([www.lucien-guilbault.ca](http://www.lucien-guilbault.ca)) et cliquez sur l'icône suivant :



## Étapes à suivre

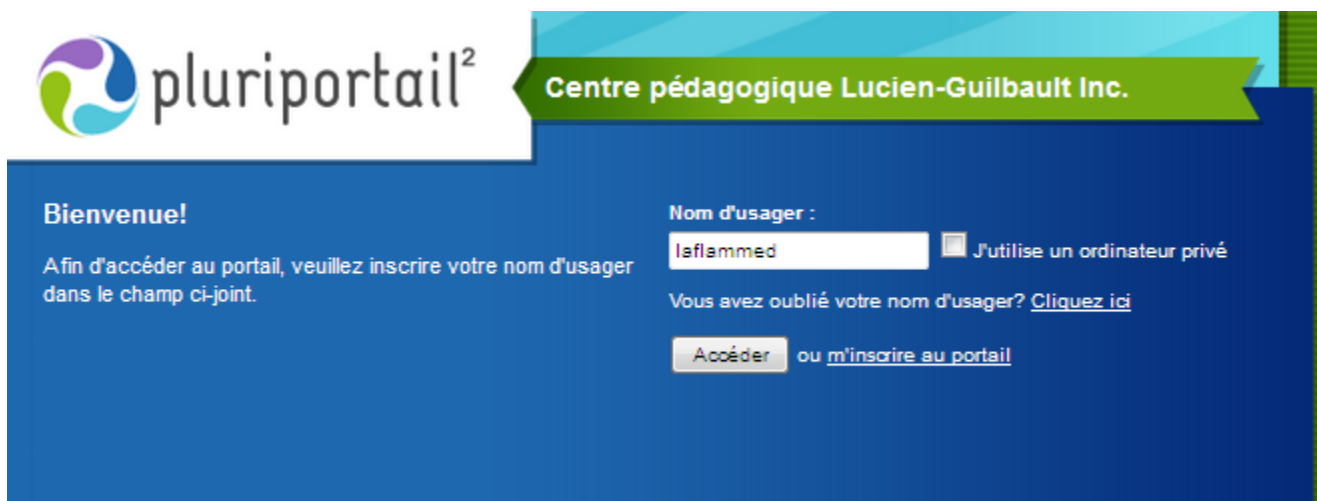
**1.** Accédez au Pluriportail de notre école (voir indications ci-dessus).

**2.** Vous devez saisir votre nom d'utilisateur.

**Parents des nouveaux élèves ou parents d'élèves arrivant du secteur primaire :**

Nom d'utilisateur : « *votre nom de famille + première lettre de votre prénom* »

Ex. : Pour David Laflamme, le nom d'utilisateur serait : laflammed



The screenshot shows the login interface for Pluriportail. At the top left is the Pluriportail logo. To its right is a green banner with the text "Centre pédagogique Lucien-Guilbault Inc.". Below the logo, the text "Bienvenue!" is displayed. A message states: "Afin d'accéder au portail, veuillez inscrire votre nom d'utilisateur dans le champ ci-joint." To the right, there is a "Nom d'utilisateur :" label, a text input field containing "laflammed", and a checkbox labeled "J'utilise un ordinateur privé". Below the input field, there is a link: "Vous avez oublié votre nom d'utilisateur? Cliquez ici". At the bottom, there are two buttons: "Accéder" and "ou m'inscrire au portail".

**Parents d'élèves déjà au secteur secondaire en 2017-2018 :**

Votre nom d'utilisateur est le même.

Cliquez sur « **Accéder** ».

3. Puisqu'il s'agit de votre première fois, vous n'avez pas d'image, ni de phrase personnelle.

**Parents des nouveaux élèves ou parents d'élèves arrivant du secteur primaire :**

Mot de passe temporaire : « 123 »



**Parents d'élèves déjà au secteur secondaire en 2017-2018 :**

Votre mot de passe est le même.

Saisissez votre mot de passe, puis cliquez sur « **Valider** ».

4. Une fois à l'intérieur de votre compte, vous devez, pour une première fois :

- a) Choisir un nouveau mot de passe;
- b) Choisir une image;
- c) Écrire une phrase personnelle;
- d) Inscrire « 123 » dans la section « *Ancien mot de passe* »
- e) Cliquer sur « *Enregistrer* ».

**(Voir l'illustration à la page suivante)**

**Compte usager**

- Votre mot de passe est expiré. Vous devez en choisir un autre.  
- Vous devez choisir une image et une phrase personnelles pour identifier votre compte.

Nom :

Notification :  Avertissement par courriel de la réception de nouveaux messages dans Pluriportail

---

Nom d'utilisateur :

Courriel :









Nouveau mot de passe :   
(Laisser vide si vous ne souhaitez pas changer votre mot de passe)

Confirmer le mot de passe :   
(Laisser vide si vous ne souhaitez pas changer votre mot de passe)

---

Choisissez une image et une phrase personnelles qui seront associées à votre compte. Ainsi, lors de votre prochaine connexion au portail, vous serez en mesure d'identifier que le site est authentique.

Image personnelle :

Phrase personnelle :

---

Mot de passe courant :






5. Finalement, vous pouvez cliquer sur « **Naviguer** » afin d'atteindre votre compte.

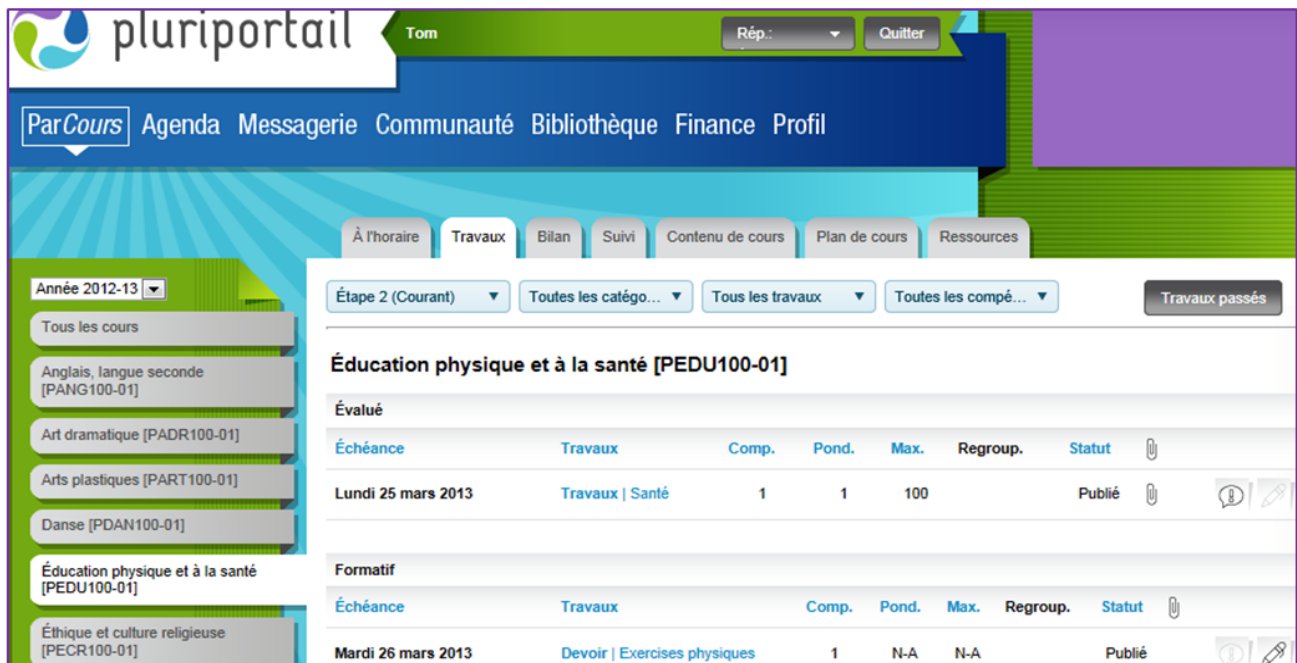
6. Votre inscription au Pluriportail 2.0 est maintenant complétée.

Vous pouvez maintenant naviguer à l'intérieur de celui-ci pour découvrir les nouvelles fonctionnalités et l'aspect visuel plus actuel.





## Résumé du Pluriportail 2.0 - ParCours

Dans l'onglet « **ParCours** », vous avez :

-  **À l'horaire** : Vous permet de consulter les travaux à remettre dans la semaine, le contenu de cours rattaché, etc.
-  **Bilan** : Vous permet de consulter les résultats scolaires de votre enfant, par étape ou par compétences/étapes.
-  **Suivi** : Vous pouvez consulter les absences, retards, commentaires, comportements, suivis pédagogiques et **plan d'intervention de votre enfant**.
-  **Plan de cours** : Description du cours durant l'année scolaire.
-  **Ressources** : Retrouvez tous les documents des contenus de cours et du plan de cours de chacune des matières en un seul endroit.






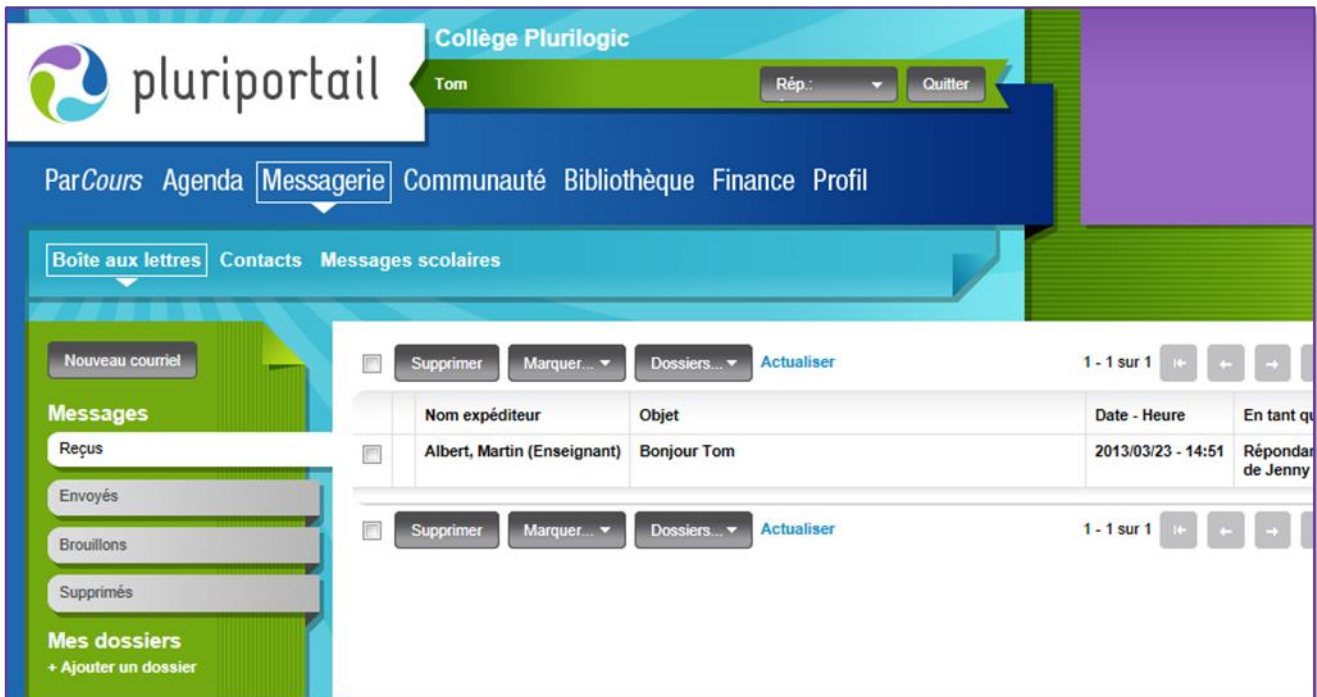
The screenshot shows the Pluriportail 2.0 interface. At the top, the user is logged in as 'Tom' with options to 'Rép.' or 'Quitter'. The main navigation bar includes 'ParCours', 'Agenda', 'Messagerie', 'Communauté', 'Bibliothèque', 'Finance', and 'Profil'. Below this, there are tabs for 'À l'horaire', 'Travaux', 'Bilan', 'Suivi', 'Contenu de cours', 'Plan de cours', and 'Ressources'. The 'Travaux' tab is active, showing a list of assignments for the 'Éducation physique et à la santé [PEDU100-01]' course. The interface includes filters for 'Année 2012-13', 'Étape 2 (Courant)', 'Toutes les catégo...', 'Tous les travaux', and 'Toutes les compé...'. A 'Travaux passés' button is also visible.

Évaluation							
Échéance	Travaux	Comp.	Pond.	Max.	Regroup.	Statut	
Lundi 25 mars 2013	Travaux   Santé	1	1	100		Publié	 
Formatif							
Échéance	Travaux	Comp.	Pond.	Max.	Regroup.	Statut	
Mardi 26 mars 2013	Devoir   Exercices physiques	1	N-A	N-A		Publié	 

## Résumé du Pluriportail 2.0 - Messagerie

Dans l'onglet « **Messagerie** », vous avez :

- 
**Boîte aux lettres** : La messagerie du Pluriportail 2.0 s'est grandement améliorée. Vous pouvez maintenant classer vos courriels dans des dossiers, envoyez votre message à une liste complète de destinataire, etc.
- 
**Contacts** : Vous y retrouverez la liste de contact public, mais vous pouvez également créer des listes de contacts personnels. D'un courriel reçu, double-cliquez sur le nom d'un destinataire que vous voulez ajouter à un groupe de contact personnel, ou sélectionnez votre destinataire lors de la création de votre groupe.
- 
**Messages scolaires** : Le rectangle violet en haut à droite, affiche les messages scolaires. Dès sa lecture, ceux-ci disparaissent, mais est encore disponible dans l'onglet « **Messages scolaires** ».



Collège Plurilogic

Tom

Rép.: Quitter

ParCours Agenda **Messagerie** Communauté Bibliothèque Finance Profil

Boîte aux lettres Contacts Messages scolaires

Nouveau courriel

Messages

Reçus

Envoyés

Brouillons

Supprimés

Mes dossiers  
+ Ajouter un dossier

Supprimer Marquer... Dossiers... Actualiser 1 - 1 sur 1

	Nom expéditeur	Objet	Date - Heure	En tant qu
<input type="checkbox"/>	Albert, Martin (Enseignant)	Bonjour Tom	2013/03/23 - 14:51	Répondar de Jenny

Supprimer Marquer... Dossiers... Actualiser 1 - 1 sur 1